

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

| DOCUMENTS A REMPLIR | CADRE RÉSERVÉ AU LYCÉE |
|---|------------------------|
| Dossier inscription | |
| Fiche infirmerie | |
| Fiche demande de dossier médical | |
| DOCUMENTS À FOURNIR | CADRE RÉSERVÉ AU LYCÉE |
| 1 photo d'identité | |
| Photocopie carte d'identité recto-verso et sur la même page(recto). | |
| Photocopie livret de famille <i>(si nouveau au lycée)</i> | |
| Attestation responsabilité civile ou Assurance scolaire | |
| Photocopie carnet de vaccinations | |

Document Spécifique

| ÉLÈVES BOURSIERS | CADRE RÉSERVÉ AU LYCÉE |
|------------------|------------------------|
| R.I.P. ou R.I.B | |

FACULTATIF

| ADHÉSION(S) FACULTATIVE(S) AUX ASSOCIATIONS | CADRE RÉSERVÉ AU LYCÉE |
|---|------------------------|
| Adhésion MDL (Maison Des Lycéens) + Chèque de 15€ | |
| Adhésion Association Sportive + chèque 25€ | |

SECONDE

NOM :

PRENOM :

Rappel Année Précédente

| | | | |
|---------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|
| Classe | ..... | Existence d'un PAP PAI Dossier MDPH | <input type="checkbox"/> |
| Etablissement Ville | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |

LANGUES

| Langues Vivantes obligatoires | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | LV1 | LV2 (1 au choix) |
| Allemand | | <input type="checkbox"/> |
| Anglais | <input type="checkbox"/> | |
| Espagnol | | <input type="checkbox"/> |

Enseignements d'Exploration

| Premier Enseignement obligatoire | Deuxième Enseignement à Numéroté par ordre de préférence |
|---|--|
| SES (Sciences Économiques et Sociales) | CAA : Création et Activités Artistiques (Patrimoine). <input type="checkbox"/> |
| | LS : Littérature et Société. <input type="checkbox"/> |
| | MPS : Méthodes et Pratiques Scientifiques. <input type="checkbox"/> |
| | CIT : Création et Innovation Technologique. <input type="checkbox"/> |
| | SI : Sciences de l'Ingénieur. <input type="checkbox"/> |

OPTIONS

| Options Facultatives (maxi 2) | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Langue ancienne | Latin | <input type="checkbox"/> |
| LV3 | Espagnol | OU <input type="checkbox"/> |
| | Russe | |
| Sections Européennes (1 au choix) | Anglais / SES | <input type="checkbox"/> |
| | Anglais / Maths | <input type="checkbox"/> |
| | Espagnol /SI | <input type="checkbox"/> |
| Sports | EPS | <input type="checkbox"/> |
| Section Sportive Équitation | Écurie Martinot * | <input type="checkbox"/> |
| | Écurie Equivallée * | <input type="checkbox"/> |

* Votre candidature a été acceptée par l'écurie suite aux sélections. (Merci de joindre le courrier du lycée).

Fiche Secrétariat

NOM :

PRENOM :

Né(e) le à Département Nationalité Française Autre :

Adresse de l'élève Identique au responsable légal 1
 Identique au responsable légal 2
 Autre :

Code Postal : Ville :

Téléphone portable Courriel@.....

Régime demandé Externe Demi-pensionnaire Interne (sous réserve des places disponibles) Boursier Oui Non

ELEVE

RESPONSABLE LEGAL 1

RESPONSABLE LEGAL 2

FINANCIER

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|---|
| Nom | ..... | Nom | ..... |
| Prénom | ..... | Prénom | ..... |
| Statut légal | Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : | Statut légal | Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : |
| Profession | ..... | Profession | ..... |
| Adresse : | ..... | Adresse : | Identique légal 1 <input type="checkbox"/> |
| Code Postal + Ville | ..... | Code Postal + Ville | ..... |
| Tel. Fixe | ..... | Tél. fixe | ..... |
| Tél. portable | ..... | Tél. portable | ..... |
| Tél. travail | ..... | Tél. travail | ..... |
| Courriel | ..... | Courriel | ..... |

RESPONSABLES

INFORMATIONS FAMILIALES

Parents Mariés PACS Séparés Veuf (ve)
 Concubinage Union Libre Divorcés

Frères et sœurs Nombre total de frères et sœurs : Nombre scolarisés en : Collège
 Lycée
 Enseignement supérieur

| Autres personnes à contacter en cas d'urgence | Lien avec l'élève | Numéros de téléphone |
|---|-------------------|----------------------|
| Nom | | |
| | | |
| | | |

CNIL

Commission Nationale Informatique et Liberté

COMMUNICATION DES COORDONNÉES

Conformément à la réglementation en vigueur et aux recommandations de la C.N.I.L. (Commission Nationale Informatique et Liberté), j'autorise le lycée à communiquer les coordonnées (nom, adresse postale et électronique) de mon fils (ma fille) :

| | Responsable légal 1 | | Responsable légal 2 | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aux associations de parents d'élèves | <input type="checkbox"/> J'accepte | <input type="checkbox"/> Je refuse | <input type="checkbox"/> J'accepte | <input type="checkbox"/> Je refuse |
| <input type="checkbox"/> A l'Amicale des anciens Elèves et Personnels du lycée | <input type="checkbox"/> J'accepte | <input type="checkbox"/> Je refuse | <input type="checkbox"/> J'accepte | <input type="checkbox"/> Je refuse |

AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

Nous autorisons la prise de vue à titre gratuit et l'utilisation des photographies réalisées de notre enfant pour illustrer des séquences pédagogiques ou de vie du lycée :

- Publications et brochure du lycée
- Site internet du lycée, de l'académie
- Supports multimédia
- Quotidiens et hebdomadaires régionaux et nationaux, presse magazine

| Responsable légal 1 | | Responsable légal 2 | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| J'autorise <input type="checkbox"/> | Je n'autorise pas <input type="checkbox"/> | J'autorise <input type="checkbox"/> | Je n'autorise pas <input type="checkbox"/> |

EN COURS DE JOURNÉE : TOUS LES ÉLÈVES

- Régime libre : Demande de bien vouloir l'autoriser à sortir de l'établissement durant les heures de permanence habituelles et/ ou ponctuelles... (ex : stages de professeurs...) et pendant le temps du midi-deux.
- ou
- Régime restreint : Demande à ce que mon enfant reste obligatoirement dans l'enceinte de l'établissement et que sa présence soit contrôlée (En plus des heures d'études obligatoires inscrites à l'emploi du temps)

ÉLÈVES INTERNES UNIQUEMENT

- J'autorise Je n'autorise pas A sortir le mercredi après-midi seulement (après le déjeuner et jusqu'à 18h).
- J'autorise Je n'autorise pas A s'absenter de l'internat : Tous les mercredis soirs pour rentrer au domicile familial.
- A s'absenter occasionnellement le mercredi soir
(faire parvenir obligatoirement une autorisation écrite préalable à chaque absence)

REGIME DE SORTIE

J'autorise Je n'autorise pas A pratiquer une activité (autre que l'option EPS et la section sportive équitation) pendant l'année scolaire :

| Jours | <input type="checkbox"/> Lundi | <input type="checkbox"/> Mardi | <input type="checkbox"/> Mercredi | <input type="checkbox"/> Jeudi |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Horaires | De.....h à.....h | De.....h à.....h | De.....h à.....h | De.....h à.....h |
| Lieux | ..... |  |  |  |

Nom et contact téléphonique du responsable de l'activité :

SIGNATURES

ACCEPTATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- L'élève et ses responsables légaux déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur du lycée LA PRAT'S et en accepter toutes les clauses.
- L'élève et ses responsables légaux certifient avoir pris connaissance des informations portées sur cette page.

Responsable légal 1 Responsable légal 2 L'élève